



CONSORZIO  
DI BONIFICA  
DEL SANNIO  
ALIFANO

Viale della Libertá, 61  
81016 Piedimonte Matese (CE)

Codice Fiscale: 82000610616  
Tel. 0823 911446  
Fax 0823913993  
info@sannioalifano.it  
**www.sannioalifano.it**

# Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

## 2018 – 2020

*Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza Rag. Nicola Russano  
Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*

Pagina 1 di 7



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSORZI  
GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE

Membro dell'European Union  
of Water Management Associations

## Indice

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione .....	3
1. Le principali novità.....	4
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma .....	5
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza .....	5
4. Processo di attuazione del programma .....	5
5. "Dati ulteriori" .....	7

## 1 Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Il Consorzio esplica le funzioni ed i compiti che gli sono attribuiti dalle leggi statali e regionali a fini economici e sociali nell'ambito della complessiva opera di programmazione incidente sul territorio e sugli insediamenti umani ivi stabiliti, nonché secondo criteri di efficienza, trasparenza ed economicità.

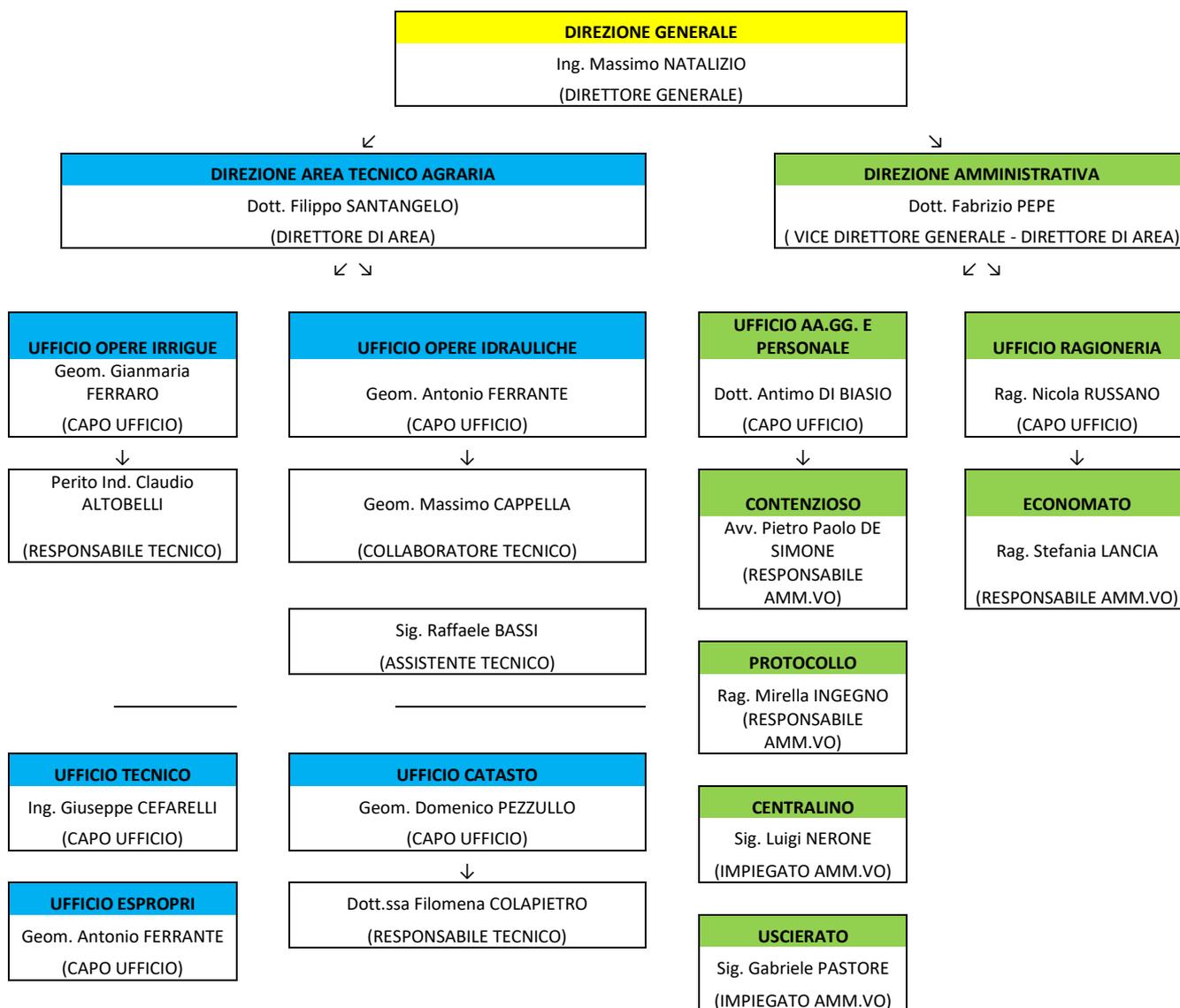
E' garantito il diritto di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, secondo la disciplina di cui al relativo regolamento consortile.

In particolare provvede:

- a) alla predisposizione del piano generale di bonifica e di tutela del territorio rurale ed ai suoi aggiornamenti, in coordinamento con i Piani di bacino, la programmazione regionale, gli strumenti di pianificazione degli Enti operanti sul comprensorio, nei modi stabiliti dalle leggi n. 183/89 e n.36/94 e dal decreto legislativo n. 152/99;
- b) ad assicurare la sua partecipazione all'elaborazione dei piani territoriali ed urbanistici, nonché dei piani e programmi di difesa dell'ambiente contro gli inquinamenti;
- c) all'esecuzione delle opere di bonifica, delle opere idrauliche e delle opere relative ai corsi d'acqua naturali pubblici non classificati facenti parte integrante del sistema di bonifica e di irrigazione e di ogni altra opera pubblica di interesse del comprensorio, ivi comprese l'ultimazione, il completamento funzionale e l'estendimento delle opere irrigue e quelle di accumulo di acque aventi funzione anche di difesa del suolo da esondazioni, quelle di provvista e di distribuzione di acqua per usi plurimi, quelle di ravvenamento delle falde sotterranee e di regolazione e salvaguardia della qualità e quantità dei corsi d'acqua superficiali e loro ricerca, le connesse opere idrauliche di difesa valliva e montana e quelle idraulico-agrarie, nonché il ripristino, l'adeguamento e l'ammodernamento delle esistenti opere idrauliche ed irrigue, di competenza dello Stato, della Regione o di altri Enti territoriali affidate in concessione;
- d) alla manutenzione ed all'esercizio delle opere di cui alla precedente lettera c);
- e) alla vigilanza sull'adempimento delle direttive del piano generale di bonifica e di assetto del territorio rurale;
- f) a contribuire all'azione pubblica per la tutela delle acque destinate all'irrigazione e di quelle defluenti nella rete di bonifica, nonché a concorrere ad individuare lo stato e le eventuali fonti di inquinamento e le opere e le azioni da attuare per il monitoraggio delle acque di bonifica e di irrigazione di sua competenza al fine del risanamento delle stesse anche in collaborazione con gli Enti all'uopo preposti dalla legge;
- g) al riutilizzo, in collaborazione con gli Enti pubblici e privati interessati, dei reflui provenienti dalla depurazione e dal disinquinamento delle acque, collaborando al completamento della depurazione;
- h) ad esercitare le funzioni previste per i Consorzi di utilizzazione idrica in armonia con le direttive dell'Autorità di Bacino, sotto l'osservanza e con i benefici delle relative leggi speciali, nonché a collaborare con le Autorità ed i Soggetti gestori del servizio idrico integrato;
- i) a concorrere alla realizzazione di azioni di salvaguardia ambientale, di difesa del suolo, di risanamento delle acque - anche col fine della loro utilizzazione irrigua, della rinaturalizzazione dei corsi d'acqua e della fitodepurazione -, di fruizione e gestione del patrimonio idrico per gli usi di razionale sviluppo economico e sociale, di tutela degli aspetti ambientali ad essi connessi;
- j) ad assumere in nome e per conto dei proprietari interessati, su loro richiesta ovvero su disposizione della Giunta Regionale, l'esecuzione e la manutenzione delle opere di bonifica obbligatorie di competenza privata, e di tutte le altre opere di interesse particolare di un solo fondo o comuni a più fondi, necessarie per dare scolo alle acque, per completare la funzionalità delle opere irrigue e comunque per non recare pregiudizio allo scopo per il quale sono state eseguite e mantenute le opere pubbliche di bonifica;
- k) all'assistenza dei consorziati nella trasformazione degli ordinamenti produttivi delle singole aziende e nella loro gestione nonché, su richiesta e in nome e per conto degli interessati, nella progettazione ed esecuzione delle opere di miglioramento fondiario, e nel conseguimento delle relative provvidenze;
- l) ad assumere, ai sensi e per gli effetti della vigente legislazione, tenendo distinte le rispettive gestioni, le funzioni di consorzio di miglioramento fondiario, idraulico, sotto la osservanza delle relative leggi speciali;
- m) a partecipare ad Enti, Società ed Associazioni - anche ai sensi dell'art. 25, comma 1 della L.n.142/90 (come confluito nel TUEL n. 267 del 2000)- la cui attività rivesta interesse per la bonifica e per l'irrigazione, nonché per la tutela delle acque e dell'ambiente.
- n) ad ogni altra azione per la protezione del suolo, per la salvaguardia dell'ambiente, per la tutela e l'uso plurimo delle acque;
- o) a partecipare e promuovere iniziative comunitarie che interessino la bonifica, l'irrigazione, la tutela delle acque e dell'ambiente;

- p) a coordinare le iniziative a carattere territoriale inerenti lo scolo delle acque e la gestione della risorsa idrica anche per quanto attiene la realizzazione delle opere aziendali e interaziendali, curandone eventualmente anche la progettazione e la direzione lavori;
- q) a coordinare gli interventi di emergenza conseguenti a calamità naturali o eccezionali avversità atmosferiche.

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



## 2 Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

A livello regionale, tenuto conto dell'ambito di competenza legislativa primaria della Regione in materia di ordinamento degli uffici degli enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico del personale, è stata approvata la legge regionale che prevede, in particolare, specifici interventi per la trasparenza, ma non prevede la predisposizione da parte degli enti locali valdostani di uno specifico programma per la trasparenza.

Gli enti locali della Campania redigono il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, quindi, per la prima volta a partire dal triennio 2015/2017, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013, che sancisce che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

### 3 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

#### *Obiettivi strategici in materia di trasparenza*

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza per gli enti locali sono definiti dalla normativa di riferimento che nello specifico prevede che:

- 1) gli enti garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

#### *Collegamenti con il piano della performance e con il piano esecutivo di gestione*

Il piano della performance 2018/2021 contiene i seguenti obiettivi attribuiti al responsabile della trasparenza:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Gli stessi obiettivi sono riportati anche nel piano esecutivo di gestione con l'indicazione del soggetto responsabile del loro perseguimento.

#### *Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma*

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è: Rag. Nicola Russano.

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto i seguenti uffici:

- Capo Settore Affari Generali, dott. Antimo Di Biasio.

Inoltre, per la predisposizione del programma, sono stati coinvolti i seguenti dirigenti:

- Direttore Generale del Consorzio, Ing. Massimo Natalizio.

- Direttore Amministrativo del Consorzio, Dott. Fabrizio Pepe.

- Direttore Area tecnico Agraria del Consorzio, Dott. Filippo Santangelo.

#### *Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento*

L'ente locale coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio (quali ad esempio le pro loco e le altre associazioni). L'Amministrazione si impegna in tale senso a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2019 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

#### *Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice*

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno. Il presente programma è stato approvato con deliberazione presidenziale n° 03/19 del 08/03/2019.

### 4 Iniziative di comunicazione della trasparenza

#### *Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati.*

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito internet istituzionale, comunicato stampa, notizia in primo piano di avvenuta approvazione sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### *Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza*

L'Amministrazione si impegna a organizzare una giornata della trasparenza rivolta a tutti i consorziati.

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

### 5 Processo di attuazione del programma

#### *Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione*

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Organizzazione: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Consulenti e collaboratori: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Personale: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Bandi di concorso: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Performance: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Enti controllati: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Attività e procedimenti: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Provvedimenti: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Controlli sulle imprese: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Bandi di gara e contratti: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Bilanci: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Beni immobili e gestione patrimonio: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Servizi erogati: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Pagamenti dell'amministrazione: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Opere pubbliche: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Pianificazione e governo del territorio: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Informazioni ambientali: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Strutture sanitarie private accreditate: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Interventi straordinari e di emergenza: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Altri contenuti - Corruzione: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Altri contenuti - Accesso civico: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)
- Altri contenuti - Dati ulteriori: \_\_\_\_ (indicare il nominativo del dipendente e il suo ufficio di appartenenza)

#### *Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi*

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

#### *Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza*

Viste le ridotte dimensioni dell'ente locale, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

#### *Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"*

L'Amministrazione nel corso del 2019 intende adottare il seguente strumento di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet: GoogleAnalytics.

#### *Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico*

AI sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il responsabile della trasparenza delega i seguenti soggetti a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013:

- Dott. Antimo Di Biasio.

## **6 "Dati ulteriori"**

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione.